



Утверждаю

Директор МБОУ ЦППМС «Мытищинский»

Бочева Н. А.

«20» июля 2024 г.

## ПОРЯДОК

### организации деятельности психолого-медико-педагогических комиссий на территории городского округа Мытищи Московской области

#### І. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии (далее – Порядок) регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г. о. Мытищи Московской области (далее – Комиссии).

2. Комиссия создается органом Управления образования Администрации городского округа Мытищи Московской области, и осуществляют свою деятельность на территории г. о. Мытищи Московской области в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Мытищинский».

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов детей, федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (далее – Положение), нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Порядком.

4. Комиссия создается в целях своевременного выявления детей и лиц старше 18 лет с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

5. Комиссию возглавляет руководитель. В период отсутствия руководителя исполнение его обязанностей возлагается на заместителя руководителя.

6. В состав Комиссии входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

Включение врачей в состав Комиссии осуществляется по согласованию с Управлением координации деятельности медицинских и фармацевтических

организаций № 1-15 Министерства здравоохранения.

7. Состав и порядок работы Комиссии утверждается Органом управления образования.

8. Информацию об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы Комиссии можно получить по номеру телефона: 8(495) 582-01-12, а так же на сайте <https://cprr.nubex.ru/pmprk/>

9. Обследование детей и лиц старше 18 лет осуществляется с соблюдением принципов гуманного отношения, обеспечения защиты их прав и сохранения профессиональной тайны. Информация о проведении обследования в Комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в комиссиях, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации третьим лицам осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) детей, лиц старше 18 лет, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Руководитель и члены Комиссии подписывают «Обязательство о неразглашении персональных данных».

10. Министерство и Органы управления образования создают условия для функционирования Комиссии.

## **II. Основные направления деятельности и права Комиссии**

11. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет, лиц старше 18 лет в рамках соблюдения права на получение образования и в целях своевременного выявления особых образовательных потребностей и (или) потребностей в организации индивидуальной профилактической работы, обусловленных нарушениями в физическом, психическом, интеллектуальном, сенсорном развитии, и (или) потребностей в создании специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (среднего общего) образования (далее – ГИА);

подготовка по результатам обследования рекомендаций по созданию условий получения ранней комплексной помощи; по созданию специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья; по созданию специальных условий проведения ГИА; по организации специального педагогического подхода или индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным (делинквентным) поведением; по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении, развитии и социальной адаптации;

подтверждение, уточнение или изменение ранее выданных Комиссией рекомендаций;

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, обучающимся старше 18 лет, работникам образовательных организаций Московской области, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей и лиц старше 18 лет с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением; оказание детям, самостоятельно обратившимся в Комиссию, консультативной

помощи по вопросам оказания психолого-педагогической помощи детям, в том числе информации об их правах;

оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

осуществление учета данных о детях (лицах старше 18 лет в рамках соблюдения права на получение образования) с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, прошедших Комиссию, с использованием электронного документооборота;

участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

взаимодействие с психолого-педагогическими консилиумами образовательных организаций (далее – образовательные организации).

12. Комиссия имеет право:

- вносить предложения в Министерство по вопросам совершенствования деятельности комиссии на рассмотрение;
- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;
- осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).

### **III. Организация деятельности и порядок приема Комиссии**

13. График работы Комиссии утверждается ежегодно органом Управления образования Администрации городского округа Мытищи Московской области.

14. Обследование проводится очно в помещениях, где размещается Комиссия по адресу: г.о. Мытищи, ул. Щербакова, д. 3а. или с использованием дистанционных технологий.

15. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания, обучения или лечения, если обследование не может быть проведено в дистанционном режиме по медицинским показаниям и обследуемый не может прибыть в помещения, где размещается Комиссия.

16. Комиссия ведет документацию в электронном виде и/или на бумажном носителе.

17. Комиссией ведется следующая документация:

- журнал записи на обследование детей и лиц старше 18 лет (в электронном виде);

- журнал учета детей и лиц старше 18 лет, прошедших обследование (на бумажном носителе и в электронном виде);
- журнал учета заключений, выданных комиссией;
- карта лица, прошедшего обследование (на бумажном носителе);
- протокол обследования ребенка или лица старше 18 лет (на бумажном носителе и (или) в электронном виде).

18. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

19. Обследование и (или) консультирование специалистами проводится бесплатно.

20. Прием заявлений на получение заключения Комиссии или проведение консультирования осуществляется посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенной в сети «Интернет» по адресу: [www.uslugi.mosreg.ru](http://www.uslugi.mosreg.ru) (далее – Портал). Прием заявлений на Портале осуществляется в срок до 7 рабочих дней.

К заявлению прикладываются документы, предусмотренные пунктом 21 настоящего Порядка (кроме паспорта гражданина Российской Федерации и свидетельства о рождении ребенка). В случае прохождения комиссии с целью получения рекомендаций о нуждаемости в создании специальных условий государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования необходимо дополнительно прикрепить комплект документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка.

21. Для проведения обследования ребенка или лица старше 18 лет непосредственно в Комиссию заявитель предоставляет следующие документы:

- 1) заявление о проведении обследования в Комиссии в очном/ дистанционном формате;
- 2) свидетельство о рождении ребенка – копия с предъявлением оригинала или заверенная в установленном порядке копия;
- 3) паспорт гражданина Российской Федерации ребенка (при наличии, для ребенка старше 14 лет) – копия с предъявлением оригинала или заверенная в установленном порядке копия;
- 4) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя): (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина (с переводом)) – копия с предъявлением оригинала или заверенная в установленном порядке копия;
- 5) документ, подтверждающий полномочия по представлению интересов ребенка – копия с предъявлением оригинала или заверенная в установленном порядке копия;
- 6) выписка из истории развития ребенка из медицинской организации по месту жительства (регистрации) – оригинал;
- 7) заключение (заключения) врача, наблюдающего ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации) - оригинал;
- 8) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии) – копия;
- 9) заключение (заключения) психолого-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего

психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии) – копия;

10) справка бюро медико-социальной экспертизы и индивидуальная программа реабилитации или абилитации (при наличии, для детей-инвалидов, инвалидов старше 18 лет) – копии с предъявлением оригиналов или заверенные в установленном порядке;

11) направление образовательной организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации (при наличии) – оригинал;

12) характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций), – оригинал;

13) копии письменных работ по русскому языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка, заверенные в установленном порядке.

22. Для прохождения Комиссии с целью получения рекомендаций о нуждаемости в создании специальных условий государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, кроме указанных в пункте 21 настоящего Порядка документов необходимо дополнительно предоставить:

1) медицинское заключение врачебной комиссии по месту жительства (регистрации) ребенка или лица старше 18 лет о состоянии здоровья и рекомендациях по организации образовательного процесса, с рекомендациями о создании специальных условий при сдаче ГИА в текущем учебном году - оригинал;

2) медицинское заключение врачебной комиссии по месту жительства (регистрации) ребенка или лица старше 18 лет о состоянии здоровья и рекомендациях по организации образовательного процесса, с рекомендациями о создании специальных условий при сдаче ГИА на дому (в медицинской организации) в текущем учебном году (при наличии) - оригинал;

3) медицинское заключение врачебной комиссии с рекомендациями об обучении на дому (при наличии) - копия, заверенные в установленном порядке;

4) приказ о переводе на обучение на дому/организации обучения в медицинской организации (при наличии) - копия, заверенная в установленном порядке.

23. При необходимости Комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций, лица старше 18 лет дополнительную информацию.

24. В отношении ребенка дополнительная информация запрашивается также у родителей (законных представителей).

25. Обследование Комиссией возможно только при подаче полного комплекта документов. Информирование родителей (законных представителей) или лица старше 18 лет, обратившихся в Комиссию с заявлением о проведении обследования, о дате, времени и месте проведения обследования осуществляется Комиссией в 5-дневный срок.

26. В день проведения обследования родитель (законный представитель) или лицо старше 18 лет подписывает согласие на обработку персональных данных.

27. Обследование Комиссией детей проводится в присутствии родителей (законных представителей).

28. Обследование проводится каждым специалистом Комиссии

индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов Комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

29. В ходе обследования ребенка или лица старше 18 лет Комиссией оформляется протокол, в котором указываются сведения об обследуемом, специалистах Комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение Комиссии.

30. По результатам обследования Комиссия формирует заключение в электронном виде, которое содержит рекомендации о необходимом психолого-педагогическом сопровождении и создании специальных условий получения образования.

31. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения Комиссии производятся в отсутствие детей.

32. Протокол и заключение Комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами Комиссии, проводившими обследование, и руководителем Комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью Комиссии.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения Комиссии продлевается, но не более чем 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

33. Копия заключения Комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей, либо лицами старше 18 лет выдаются им под подпись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

34. При решении Комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

35. В случае принятия решения Комиссией о необходимости запроса у соответствующих органов и организаций, лица старше 18 лет дополнительной информации или у родителей (законных представителей) дополнительной информации о ребенке, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего или совершеннолетнее лицо, обследуемое Комиссией, информируется о необходимости запроса дополнительной информации.

36. Комиссия в случае необходимости направляет ребенка или лицо, достигшее 18 лет, для проведения обследования в Центральную комиссию.

Родители (законные представители) ребенка или лицо старше 18 лет, прошедшее обследование, в случае несогласия с заключением Комиссии вправе его обжаловать в Центральной комиссии.

37. Заключение Комиссии для родителей (законных представителей) детей и лиц старше 18 лет, прошедших Комиссию, носит рекомендательный характер.

38. Представленное родителями (законными представителями) детей, лицами старше 18 лет заключение Комиссии является основанием для создания органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, и муниципальными органами управления образованием, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их

компетенцией, рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей и лиц старше 18 лет.

Заключение Комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение одного календарного года с даты его подписания.

Срок хранения документации ребенка, прошедшего обследование на комиссии - 10 лет после достижения ребенком возраста 18 лет.